BUPATI SIMEULUE

PERATURAN BUPATI SIMEULUE
NOMOR 3 TAHUN 2024

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT ALLAH YANG MAHA KUASA

BUPATI SIMEULUE

Menimbang : a. bahwa untuk menindaklanjuti Pasal 47 ayat (1), ayat (2) dan ayat (5) Qanun Kabupaten Simeulue Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kabupaten Simeulue, dalam rangka belanja Kabupaten pada penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten (RKA-SKPK) perlu menyusun Analisis Standar Belanja;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati Simeulue tentang Analisis Standar Belanja;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Bireuen dan Kabupaten Simeulue (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 176, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3897) sebagaimana telah diubah dengan UndangUndang Nomor 8 tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 48 tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Bireuen dan Kabupaten Simeulue (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3963);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang-Undang.....

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Kabupaten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Kabupaten;
7. Qanun Kabupaten Simeulue Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kabupaten Simeulue (Lembaran Kabupaten Kabupaten Simeulue Tahun 2022 Nomor 76).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Kabupaten adalah Kabupaten Simeulue.
2. Bupati adalah Bupati Simeulue.
3. Pemerintah Kabupaten adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kabupaten yang memimpin pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten.
4. Satuan Kerja Perangkat Kabupaten yang selanjutnya disingkat SKPK adalah unsur Perangkat Kabupaten pada Pemerintah Kabupaten yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Kabupaten.
5. Kepala Satuan Kerja Perangkat Kabupaten adalah Kepala Satuan Kerja Perangkat Kabupaten Bupati Simeulue.
6. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten, yang selanjutnya disingkat RKA SKPK adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPK atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan pembiayaan SKPK yang melaksanakan fungsi Bendahara Umum Kabupaten yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBK.

7. Anggaran.....

7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten yang selanjutnya disingkat APBK adalah rencana keuangan tahunan Kabupaten yang ditetapkan dengan Peraturan Kabupaten.
8. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja dan belanja sub kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Kabupaten dalam satu tahun anggaran.
9. Kalkulator ASB adalah alat bantu yang digunakan untuk menghitung besaran pagu/plafon anggaran dan alokasi objek belanja untuk suatu aktivitas berdasarkan beban kerjanya.

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Penyusunan ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penyusunan anggaran belanja Kabupaten yang efektif, efisien, transparan, adil, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 3

Penerapan ASB bertujuan untuk:

a. menentukan kewajaran belanja suatu sub kegiatan/aktivitas sesuai dengan tugas dan fungsinya;
b. memberikan pedoman dalam perencanaan dan penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas; dan
c. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan Kabupaten.

BAB III
KOMPONEN ASB

Pasal 4

Komponen ASB meliputi:

a. Deskripsi;
b. Pengendali Belanja;
c. Satuan Pengendali Belanja Tetap;
d. Satuan Pengendali Belanja Variabel;
e. Rumus Penghitungan Total Belanja;
f. Batasan Alokasi Objek Belanja;
g. Keterangan; dan
h. Rentang Relevan.

Pasal 5

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a merupakan penjelasan detail operasional peruntukan dari ASB.

Pasal.....

Pasal 6

Pengendali Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 7

(1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja sub kegiatan/aktivitas berubah-ubah.
(2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja sub kegiatan/aktivitas.
(3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 8

Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing sub kegiatan/aktivitas yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 9

Rumus Penghitungan Total Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya total belanja dari sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 10

(1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf f merupakan proporsi objek belanja dari sub kegiatan/aktivitas.
(2) Proporsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi dalam 2 jenis, yaitu:
    a. rata-rata; dan
    b. batas atas.

Pasal 11

(1) Keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf g berisi ketentuan yang memungkinkan penambahan objek belanja berdasarkan kebutuhan rill masing-masing SKPK.
(2) Besaran objek belanja tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai penambah hasil perhitungan pagu sub kegiatan/aktivitas pada kalkulator ASB.
(3) Objek belanja tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat ditambahkan dengan melalui persetujuan TAPD.

Pasal.....

Pasal 12

(1) Rentang Relevan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf h berisi informasi nilai rentang Pengendali Belanja yang idealnya digunakan pada suatu ASB tertentu.

(2) SKPK dapat menganggarkan kegiatan melampaui ataupun kurang dari Rentang Relevan sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1).

BAB IV
JENIS ASB

Pasal 13

(1) Setiap aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPK mengacu pada ASB.

(2) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:

a. ASB 001 Pelatihan/Bimbingan Teknis Kepada Pegawai di Dalam Kantor - Narasumber Internal
b. ASB 002 Pelatihan/Bimbingan Teknis Kepada Pegawai di Luar Kantor Dengan Fasilitas Menginap - Narasumber Eksternal
c. ASB 003 Pelatihan/Bimbingan Teknis Kepada Masyarakat di Dalam Kantor - Narasumber Internal
d. ASB 004 Pelatihan/Bimbingan Teknis Kepada Masyarakat di Luar Kantor Dengan Fasilitas Menginap - Narasumber Internal
e. ASB 005 Sosialisasi Kepada Pegawai di Dalam Kantor - Narasumber Internal
f. ASB 006 Sosialisasi Kepada Masyarakat di Dalam Kantor - Narasumber Internal
g. ASB 007 Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Dalam Kantor Tanpa Narasumber
h. ASB 008 Rapat Pembahasan Kebijakan Anggaran Dengan DPRD
i. ASB 009 Musrenbang Tingkat Kecamatan
j. ASB 010 Pendampingan Desa Oleh Kecamatan
k. ASB 011 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Kabupaten
l. ASB 012 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPK
m. ASB 013 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPK
n. ASB 014 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPK
o. ASB 015 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPK
p. ASB 016 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPK
q. ASB 017 Evaluasi Kinerja Perangkat Kabupaten
r. ASB 018 Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPK
s. ASB 019 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
t. ASB 020 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPK

(3) ASB.....

(3) ASB sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V
PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 14

Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA SKPK dilakukan oleh Kepala SKPK.

Pasal 15

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh SKPK yang mempunyai tugas dan fungsi pengawasan.

BAB VI
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 16

Aktivitas SKPK yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini dianggarkan sesuai kebutuhan riil, ketentuan besaran total belanja, dan ketentuan alokasi rincian objek belanja aktivitas berdasarkan pembahasan dengan TAPD.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 17

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah kabupaten Simeulue.

Ditetapkan di Sinabang
pada tanggal 12 Februari 2024 M
02 Sya'ban 1445 H

Pj. BUPATI SIMEULUE,

AHMADLYAH

Diundangkan di Sinabang
pada tanggal 12 Februari 2024 M
02 Sya'ban 1445 H

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SIMEULUE,

ASLUDIN

BERITA DAERAH KABUPATEN SIMEULUE TAHUN 2024 NOMOR 3

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI SIMEULUE
NOMOR : 3 TAHUN 2024
TENTANG : ANALISIS STANDAR BELANJA

a. ASB 001
PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KEPADA PEGAWAI DI DALAM KANTOR - NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang **diselenggarakan oleh** Satuan Kerja Perangkat Kabupaten dalam rangka **meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan** tertentu bagi **pegawai** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simeulue. Aktivitas ini **dilaksanakan di dalam kantor (tanpa menyewa ruang pertemuan)**. Aktivitas ini dilakukan dengan mengundang narasumber dari **dalam Kabupaten Kabupaten Simeulue**.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp234.563,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp234.563,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,18%	20,86%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,42%	20,43%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18,87%	45,45%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	37,36%	56,96%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	33,16%	58,07%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan
1. Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan;
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	50 peserta
Jumlah Hari	1 hari	1 hari

b. ASB 002

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KEPADA PEGAWAI DI LUAR KANTOR DENGAN FASILITAS MENGINAP - NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang **diselenggarakan oleh** Satuan Kerja Perangkat Kabupaten dalam rangka **meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan** tertentu bagi **pegawai** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simeulue. Aktivitas ini **dilaksanakan di luar kantor serta memberikan fasilitas menginap bagi para peserta**. Aktivitas ini dilakukan dengan mengundang narasumber dari **luar Kabupaten Kabupaten Simeulue**.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp1.054.348,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp1.054.348,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,18%	1,70%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,68%	2,10%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,35%	0,49%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,74%	30,33%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	33,96%	42,53%
6	5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	1,86%	3,18%
7	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	4,35%	5,69%
8	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	21,82%	29,02%
9	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	14,06%	16,99%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan
1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
2. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan; dan
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	55 peserta	46 peserta
Jumlah Hari	2 hari	2 hari

c. **ASB 003**
PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KEPADA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR - NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang **diselenggarakan oleh** Satuan Kerja Perangkat Kabupaten dalam rangka **meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan** tertentu bagi **masyarakat** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simeulue. Aktivitas ini **dilaksanakan di dalam kantor (tanpa menyewa ruang pertemuan)**. Aktivitas ini dilakukan dengan mengundang narasumber dari **dalam Kabupaten Kabupaten Simeulue**.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp333.236,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp333.236,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,39%	21,85%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,51%	18,05%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11,82%	35,89%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12,40%	29,64%
5	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	27,35%	56,13%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	36,52%	69,08%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan
1. Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
4. Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	276 peserta	25 peserta
Jumlah Hari	1 hari	1 hari

d. ASB 004
PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KEPADA MASYARAKAT DI LUAR KANTOR DENGAN FASILITAS MENGINAP - NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang **diselenggarakan oleh** Satuan Kerja Perangkat Kabupaten dalam rangka **meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan** tertentu bagi **masyarakat** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simeulue. Aktivitas ini **dilaksanakan di luar kantor serta memberikan fasilitas menginap bagi para peserta**. Aktivitas ini dilakukan dengan mengundang narasumber dari **dalam Kabupaten Kabupaten Simeulue**.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp579.004,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp579.004,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,69%	12,69%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,46%	7,10%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,53%	0,58%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,59%	40,02%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	19,91%	22,85%
6	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	3,07%	5,23%
7	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	0,26%	0,29%
8	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	4,90%	5,76%
9	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	19,47%	33,51%
10	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	29,11%	48,14%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan
1. Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas;
3. Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya;
4. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan;
5. Belanja Sewa Alat Musik;
6. Belanja Sewa Alat Peraga Kesenian;
7. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Alat Bantu Lainnya; dan
8. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	35 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

e. ASB 005
SOSIALISASI KEPADA PEGAWAI DI DALAM KANTOR - NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh **Satuan Kerja perangkat Kabupaten** untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Simeulue** melalui **tatap muka secara langsung**. Aktivitas ini diselenggarakan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Simeulue tanpa memberikan fasilitas menginap.** Aktivitas ini dilakukan dengan narasumber berasal dari **Internal Pegawai Pemerintah Kabupaten Simeulue.**

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp255.582,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp255.582,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,24%	16,04%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12,52%	75,28%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18,81%	43,27%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	32,87%	38,19%
5	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	24,55%	66,31%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	23 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

f. ASB 006
SOSIALISASI KEPADA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR - NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh **Satuan Kerja perangkat Kabupaten** untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada Masyarakat Kabupaten Simeulue** melalui **tatap muka secara langsung**. Aktivitas ini diselenggarakan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Simeulue tanpa memberikan fasilitas menginap.** Aktivitas ini dilakukan dengan narasumber berasal dari **Internal Pegawai Pemerintah Kabupaten Simeulue.**

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp181.773,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp181.773,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,43%	4,22%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,54%	8,51%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28,56%	72,38%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12,49%	36,65%
5	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	25,25%	51,17%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	24,74%	44,65%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

g. ASB 007
RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR TANPA NARASUMBER

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja perangkat Kabupaten untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Peserta dari aktivitas ini adalah pegawai Pemerintah Kabupaten Simeulue. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa melibatkan narasumber tertentu dan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Simeulue.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp1.477.797,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp63.720,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp1.477.797,00 + (Rp63.720,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	21,98%	55,03%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	17,39%	62,85%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	60,63%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan
1. Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	500 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

h. ASB 008
RAPAT PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN DENGAN DPRD

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja perangkat Kabupaten untuk membahas kebijakan anggaran Kabupaten Simeulue dengan DPRD Kabupaten Simeulue.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp98.370,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp98.370,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,23%	12,80%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	32,06%	37,80%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1,51%	1,94%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,25%	38,64%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3,08%	4,04%
6	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	14,86%	20,81%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan
1. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa
2. Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

i. ASB 009
MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Kabupaten untuk memperoleh masukan dari masyarakat sebagai bahan dalam **perumusan program/kegiatan pembangunan** pada **tingkat kecamatan. Aktivitas ini tidak termasuk aktivitas pra musrenbang dan persiapannya atau aktivitas ini dilaksanakan khusus untuk pelaksanaan musrenbang-nya saja.**

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp75.132,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp75.132,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19,34%	31,82%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,35%	20,22%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	73,31%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	500 peserta	160 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

j. ASB 010
PENDAMPINGAN DESA OLEH KECAMATAN

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Kecamatan untuk memberikan pendampingan kepada desa yang berada di masing-masing wilayahnya.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah desa di wilayah kecamatan tersebut

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp2.275.000,00 per desa

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp2.275.000,00 x jumlah desa)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,07%	41,66%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,88%	11,51%
3	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	17,70%	34,23%
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6,16%	18,20%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,23%	82,42%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19,95%	45,81%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Desa	19 desa	8 desa

k. ASB 011
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT KABUPATEN

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Kabupaten untuk menyusun dokumen perencanaan tahunan perangkat Kabupaten di masing-masing Satuan Kerja Perangkat Kabupaten yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkannya laporan dokumen perencanaan perangkat Kabupaten.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp106.061,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp106.061,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	35,05%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	23,31%	58,25%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41,63%	99,94%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola *Website*. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	57 sub kegiatan	26 sub kegiatan

l. ASB 012
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPK

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **Satuan Kerja perangkat Kabupaten** untuk **menyusun dokumen RKA-SKPK.**

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp15.152,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp15.152,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	38,64%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	19,91%	99,98%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41,45%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	66 sub kegiatan	25 sub kegiatan

m. ASB 013
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPK

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **Satuan Kerja perangkat Kabupaten** untuk **menyusun dokumen perubahan RKA-SKPK.**

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp14.706,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp14.706,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	63,29%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	36,71%	99,96%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	66 sub kegiatan	26 sub kegiatan

n. ASB 014
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN DPA-SKPK

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **Satuan Kerja perangkat Kabupaten** untuk **menyusun dokumen DPA-SKPK.**

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp26.667,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp26.667,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	36,05%	94,97%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	24,71%	99,99%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39,24%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	66 sub kegiatan	26 sub kegiatan

o. ASB 015
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN DPA-SKPK

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **Satuan Kerja perangkat Kabupaten** untuk **menyusun dokumen perubahan DPA-SKPK.**

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp29.412,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp29.412,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	34,47%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	27,91%	99,99%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,62%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	53 sub kegiatan	26 sub kegiatan

p. ASB 016
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPK

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Kabupaten untuk menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja satuan kerja perangkat Kabupaten yang dimulai dari persiapan hingga diserahkannya hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp45.455,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp45.455,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	41,98%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	27,52%	100,00%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,50%	100,00%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	66 sub kegiatan	25 sub kegiatan

q. ASB 017
EVALUASI KINERJA PERANGKAT KABUPATEN

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Kabupaten untuk mengevaluasi kinerja perangkat Kabupatennya sendiri. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri dan tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp92.330,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp92.330,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	41,36%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	23,02%	100,00%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,63%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	66 sub kegiatan	25 sub kegiatan

r. ASB-018
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPK

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Kabupaten untuk menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPK. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkannya laporan keuangan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp44.118,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp44.118,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	31,06%	76,88%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	29,91%	55,49%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6,51%	100,00%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32,53%	55,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
3. Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website;
4. Belanja Bimbingan Teknis; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	65 sub kegiatan	27 sub kegiatan

s. ASB 019
PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Kabupaten untuk menyusun laporan dan menganalisis prognosis realisasi anggaran. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkannya laporan keuangan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp130.071,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp130.071,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	44,48%	86,94%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,78%	10,77%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	9,44%	13,06%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38,30%	53,01%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	65 sub kegiatan	57 sub kegiatan

t. ASB 020
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Kabupaten untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun SKPK. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri dan tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp46.875,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp46.875,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 020. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	36,03%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	21,06%	80,00%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,91%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	66 sub kegiatan	26 sub kegiatan

Plt. BUPATI SIMEULUE,

AHMADLYAH